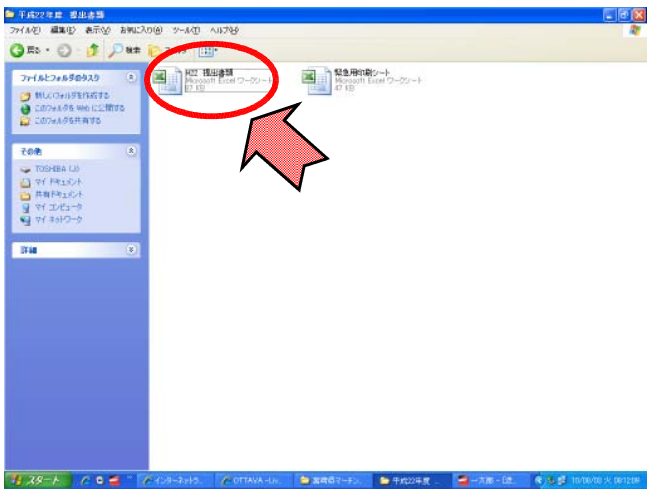
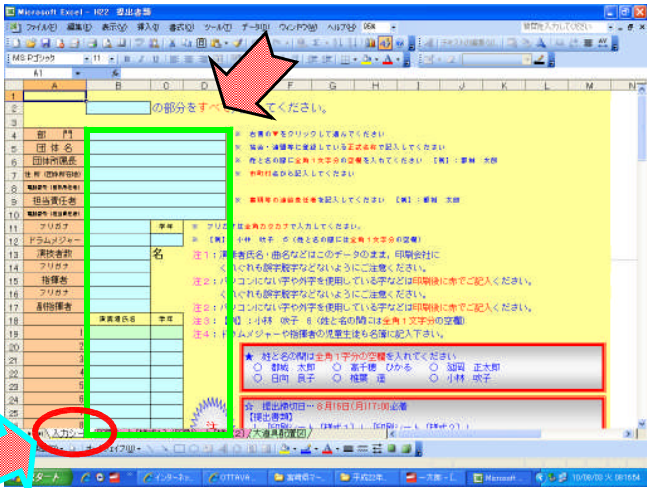


# 提出書類の入力・提出の方法

1 「H23 申込書」(エクセルファイル)を開いてください。

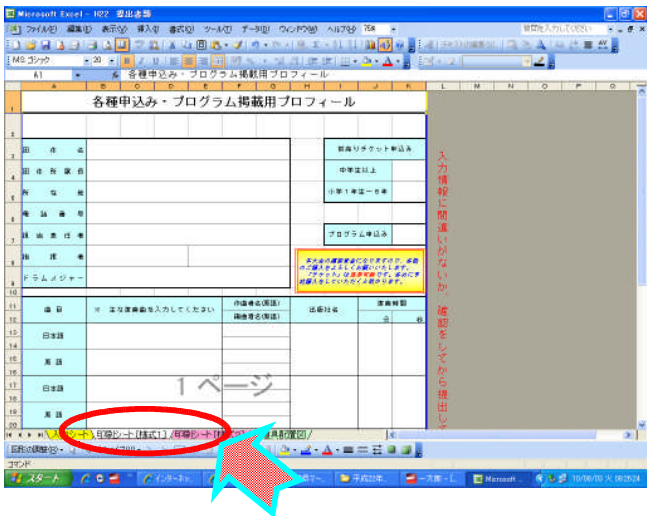


2 ファイルを開いたら、「入力シート」内の水色のセルの中に入力してください。  
 («入力シート」に入力した内容が、「印刷シート〔様式1〕・〔様式2〕」に反映されます。)



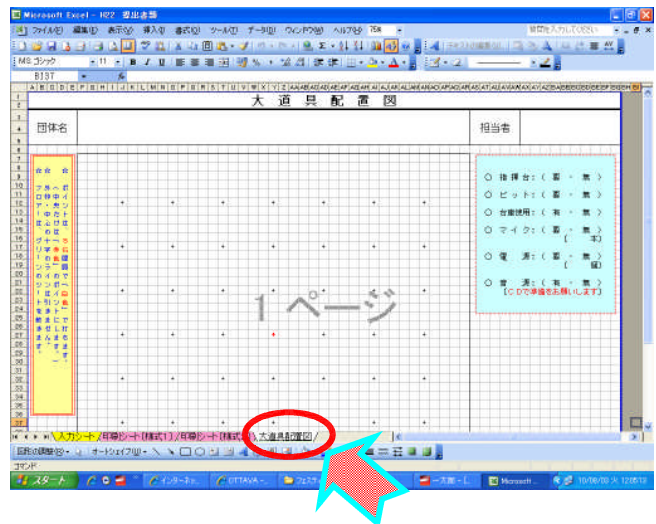
※ **注意書きをよく読んで**、正確に入力してください。

3 すべての入力が終わったら、「印刷シート〔様式1〕・〔様式2〕」を開いて、入力内容に間違いがないか確認をしてください。



※ **間違いの訂正は、「入力シート」で行ってください。**「印刷シート」では訂正ができません。

4 「大道具配置図」は、「入力シート」からは反映されません。直接入力、又は手書きでご記入ください。



5 送付先は、「入力シート」の下方に示しています。送付先をご確認ください。  
なお、「印刷シート〔様式1〕」・「印刷シート〔様式2〕」は、郵送・電子メールのどちらで送っていただいても構いません。  
印刷所にデータを送る関係で、「**電子メール**」でいただくようお願いいたします。

6 入力がうまくいかないなど、不具合がある場合は、別ファイル「緊急用印刷シート」を開き、直接入力していただくか、印刷したシートに手書きでご記入ください。

※ 本データについてのご質問等は、下記の連絡先にお問い合わせください。

**【連絡先】**

〒885-0094

都城市都原町7707番地

都城市立西中学校

藤本 浩幸

TEL (0986)24-1128

FAX (0986)24-6038

携帯 090-9584-5688

E-Mail:Captain@miyazaki-c.ed.jp